


# Miljöpolicy

## *Miljöpolicy*

**Marika Linde**

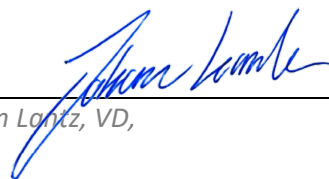
**Svekon**

Granskad av:



Martin Frisk, Vice VD

Fastställd av:



Johan Lantz, VD,

# 1 Syfte

Vi på Svekon strävar efter att minimera vår miljöpåverkan och bidra till en hållbar framtid. Vår miljöpolicy syftar till att integrera miljöansvar i alla aspekter av vår verksamhet. I våra interna och externa projekt ska vi arbeta för ständiga förbättringar och vi ska alltid följa eller överträffa aktuell miljölagstiftning, regler, krav och normer. Genom ett kontinuerligt miljöarbete bidrar Svekon till en hållbar, hälsosam och bättre världsmiljö.

## 2 Policyinnehåll

### 2.1 Mål

Vi ska i vårt interna miljöarbete vara ett föredöme och visa att vi tar hållbarhetsfrågorna på allvar. Det uppnår vi genom hög kompetens, ständiga förbättringar och genom att vi vid varje enskilt beslut minimerar vår miljöpåverkan.

- Svekon ska i samtliga uppdrag aktivt verka för att de mest hållbara lösningarna tas fram.
- Svekon ska minimera miljöpåverkan från resande, möten och övernattningsnätter som sker i tjänsten.
- Reducera vårt koldioxidavtryck genom energieffektivisering och användning av förnybara energikällor.
- Främja cirkulär utveckling och använda material och produkter med så litet miljömässigt avtryck som möjligt.
- Minimera avfall genom återvinning, återanvändning och minskad användning av engångsprodukter.
- Främja medvetenhet och aktiva handlingar utifrån hållbarhetsprinciper bland medarbetare, partners och kunder.

### 2.2 Åtaganden

- Implementera och underhålla effektiva energihanteringssystem för att reducera energiförbrukning.
- Vi ska vid utveckling av produkter tänka miljösmart och försöka minska miljöbelastningen så långt det är möjligt.
- Säkerställa att alla inköp och leverantörsväl tar hänsyn till miljökrav och hållbarhetsprinciper.
- Vi ska i vår verksamhet och produktutveckling förebygga föroreningar.
- Kontinuerligt underhålla och/eller byta ut äldre teknik och utrustning till mer miljövänliga alternativ.
- Så långt det är möjligt undvika engångsartiklar och välja miljögodkända kontorsmaterial och andra förbrukningsmaterial.
- Sträva efter en så låg energiförbrukning som möjligt, genom att exempelvis släcka lampor och inte låta datorer stå i vänteläge när arbetsdagen är slut.
- Vi ska återvinna material från verksamheten genom att lämna dem vid återvinnings- och miljöstationer.

## 2.3 Giltighet och revidering

- Utvärdera och revidera våra miljöprestationer årligen för att säkerställa att vi uppfyller våra mål och förbättrar vår policy vid behov.

## 3 Ansvar och kontaktpersoner

- Denna policy gäller alla medarbetare men även konsulter.
- Policyn ska vara lättillgänglig och känd hos alla medarbetare, samt tillämpas i den dagliga verksamheten.
- Företagsledningen är ansvarig för att godkänna och stödja miljöpolicy och dess implementering och efterlevnad.
- Miljöansvarig är ansvarig för att övervaka och rapportera om miljöprestationer, samt för att leda miljöinitiativ och eventuella utbildningar.
- Alla medarbetare förväntas följa miljöpolicy och bidra till att uppnå våra miljömål, genom medvetna val i det dagliga arbetet.

## 4 Revisionshistorik

| Datum      | Rev | Utfärdare | Granskad av | Beskrivning                           |
|------------|-----|-----------|-------------|---------------------------------------|
| 2014-09-24 | 1.0 | POG       |             | Första utgåva                         |
| 2020-03-13 | 2.0 | MALI      | NISV        | Uppdatering                           |
| 2024-09-18 | 3.0 | JH        | FRPR        | Uppdaterat innehåll + ny dokumentmall |